



# **RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2026**



**SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN PACITANTAN  
JL. JA. SUPRAPTO NO.8 PACITAN**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT karena dengan karunia-Nya maka Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan telah menyusun dokumen Rencana Kerja Tahun 2026 berdasarkan program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2026 ini disusun sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah pada tahun anggaran 2026 yang akan menjadi tolok ukur keberhasilan organisasi serta menjadi dasar penilaian dalam evaluasi akuntabilitas kinerja.

Diharapkan dokumen Rencana Kerja ini menjadi pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan di tahun anggaran 2026 sehingga dapat mencapai sasaran yang telah ditentukan dalam rangka mewujudkan Tujuan Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan.

Semoga Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan dapat memberikan manfaat bagi pelaksana program dan kegiatan di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan. Kami menyadari bahwa dalam penyusunan dokumen ini masih banyak kekurangan, maka masukan yang bersifat membangun sangat diharapkan guna meningkatkan kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan sehingga terwujud pemerintahan yang baik dan bersih.

Pacitan, - 7 - 2025

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN PACITAN



**Dr. Ir. HERU WIWOHO SP, M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19670716 199202 1 002

## DAFTAR ISI

<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum .....	4
1.3 Maksud dan Tujuan .....	5
1.4 Sistematika Penulisan .....	6
<b>BAB II</b> .....	8
<b>EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KINERJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN LALU</b> .....	8
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah. ....	8
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah .....	12
2.3 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah	14
2.4 Review Terhadap Rancangan Akhir RKPD .....	16
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat. ....	34
<b>BAB III</b> .....	36
<b>TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH</b> .....	36
3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional .....	36
3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kinerja Sekretariat Daerah .....	36
3.3 Program dan Kegiatan .....	39
<b>BAB IV</b> .....	42
<b>RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH</b> .....	42
<b>BAB V</b> .....	59
<b>PENUTUP</b> .....	59

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 LATAR BELAKANG

Dalam rangka mengimplementasikan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Pacitan yakni **“MASYARAKAT PACITAN SEJAHTERA dan BAHAGIA”** untuk mencapai Misi Keempat yaitu **Menciptakan Birokrasi Pemerintah yang Inovatif, Profesional, dan Melayani**, maka Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan sebagai bagian integral perangkat daerah di lingkup Pemerintah Kabupaten Pacitan menyelaraskan Rencana Strategis dengan visi dan misi tersebut sebagai dasar penyusunan kerangka acuan kerja penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025.

Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2026 dilakukan untuk mengakomodir Perubahan RKPD Tahun 2026, yang dilakukan untuk penyesuaian pagu pendanaan maupun indikator karena regulasi maupun penyesuaian target yang telah tercapai.

Dalam rangka melaksanakan Tugas Pokok sesuai dengan fungsi yang diemban oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan, maka disusunlah Rencana Kerja Sekretariat Daerah sebagai suatu bagian yang utuh dari manajemen kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pacitan

Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2026 disamping sebagai wujud implementasi dari Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional juga memperhatikan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan

Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan

Berkaitan dengan hal tersebut, maka Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan menyusun Rencana Kerja Perubahan Tahun 2025 secara proporsional dan terukur, dengan menentukan jenjang tanggung jawab perencanaan, pelaksanaan, hasil dan evaluasi hasil.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah disebutkan bahwa Sekretariat Daerah merupakan unsur staf yang dipimpin oleh Sekretaris Daerah dan bertanggung jawab kepada Bupati. Sekretariat Daerah mempunyai tugas dan kewajiban membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat daerah serta pelayanan administratif.

Dalam rangka melaksanakan tugas dan kewajiban tersebut, Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan mempunyai fungsi :

1. Pengkoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
2. Pengoordinasian pelaksanaan tugas organisasi perangkat daerah;
3. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
4. Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi daerah; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

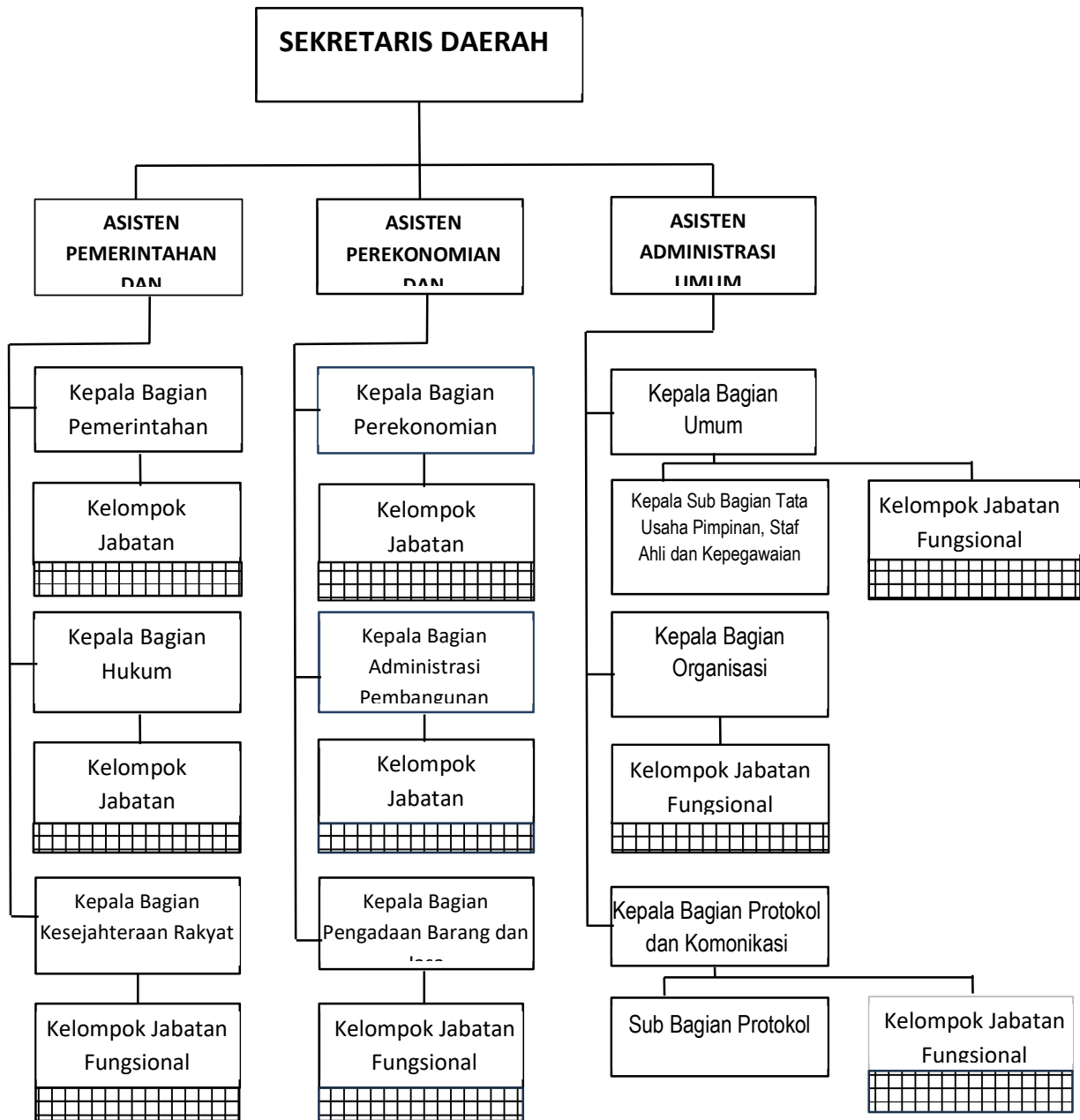
Sesuai dengan Peraturan Bupati Pacitan Nomor 189 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Pacitan Nomor 130 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Susunan Organisasi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan, Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan terdiri dari :

- a. SEKRETARIS DAERAH
- b. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
  - 1) Bagian Pemerintahan dan Kerjasama
  - 2) Bagian Hukum
  - 3) Bagian Kesejahteraan Rakyat
- c. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
  - 1) Bagian Perekonomian
  - 2) Bagian Administrasi Pembangunan
  - 3) Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa
- d. ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
  - 1) Bagian Umum
  - 2) Bagian Organisasi
  - 3) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
- e. KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Adapun struktur organisasi Sekretariat Daerah dapat dilihat sebagaimana Tabel berikut :

Gambar 1.1

Struktur Organisasi Sekretariat Daerah



## 1.2 LANDASAN HUKUM

Penyusunan Rencana Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2023 ini berdasarkan peraturan perundang undangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 81, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5233);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Jangka Panjang Daerah, Rencana Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Jangka Panjang Daerah, Rencana Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
5. Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 3 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pacitan Tahun 2009-2028 (Lembaran Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 3 Tahun 2010); dan
8. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 5 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 5 Tahun 2011).
9. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pacitan tahun 2016 - 2023;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 9 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Struktur Perangkat Daerah Kabupaten Pacitan.
11. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 189 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 130 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Susunan Organisasi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan.

### **1.3 MAKSUD DAN TUJUAN**

Penyusunan Rencana Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2025 ini dimaksudkan untuk menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan penyelenggaraan kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan pada Tahun 2025.

Penyusunan Rencana Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan ini bertujuan:

1. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2026.
2. Sebagai bahan evaluasi terhadap pencapaian kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan.

#### **1.4 SISTEMATIKA PENULISAN**

Penyajian Rancangan Rencana Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2026 mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Jangka Panjang Daerah, Rencana Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Jangka Panjang Daerah, Rencana Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, sebagai berikut :

##### **Bab I   Pendahuluan**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

- Bab II Hasil Evaluasi Renja Sekretariat Daerah Tahun Lalu**
- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah
  - 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah
  - 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Sekretariat Daerah
  - 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
  - 2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat
- Bab III Tujuan Sasaran, Program dan Kegiatan Tahun 2026**
- 3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
  - 3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kinerja Sekretariat Daerah
  - 3.3 Program dan Kegiatan
- Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah**
- Bab V Penutup**

## BAB II

### EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KINERJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN LALU

#### 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah.

Kegiatan review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah tahun lalu dan capaian renstra Sekretariat Daerah ditujukan untuk mengidentifikasi sejauhmana kemampuan Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Sekretariat Daerah, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Review didasarkan atas laporan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah tahun-tahun sebelumnya, laporan evaluasi pelaksanaan Renstra Sekretariat Daerah dan perkiraan pelaksanaan DPA Sekretariat Daerah tahun berjalan yang baru disahkan.

Telaah hasil evaluasi mencakup :

1. Realisasi indicator sasaran yang memenuhi, kurang maupun melebihi target yang direncanakan.
2. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi kurang maupun melebihi target yang direncanakan.
3. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan
4. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan dan kinerja pelayanan, perencanaan dan

penganggaran serta kebijakan yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Pelaksanaan program kegiatan pada tahun 2024 dengan capaian indikator sebagai berikut : indikator sasaran Score Nilai LPPD tercapai 3.2368 lebih tinggi dari, indicator Score Nilai target yang ditentukan sebesar 2.7500, indikator Score Nilai Indek Tata Kelola PBJ tercapai 81,02 lebih tinggi dari target yang ditentukan yaitu 66,00, indikator Score Nilai SAKIP PD tercapai 71,85 lebih rendah dari target 80 dan indikator Score Nilai IKM PD tercapai 83,59 lebih rendah dari target 84.

Matriks review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 terhadap indicator Sasaran yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan disajikan pada tabel berikut :

Tabel 2.1  
Matrik Realisasi Capaian Indikator Sasaran Tahun 2021-2024

Sasaran dan Indikator Sasaran													
Uraian	Indikator	Target Renstra PD						Realisasi Renstra PD					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1 Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	1.1 Score Nilai LPPD	(Sangat Baik) 2.650	(Sangat Baik) 2.7000	(Sangat Baik) 2.7500	3,2500	3,3000	3,3500	2.8600	2.8600	3.2368	3,2368		
	1.2 Score Nilai Indek Tata Kelola PBJ	(Baik) 45	(Baik) 50	(Baik) 55	66	70	75	41.23	50.60	65.67	81,02		
2 Meningkatkan kualitas tata kelola PD	2.1 Score Nilai SAKIP PD	(>B) 70	(>B) 72	(>B) 74	80	81	82	80.30	80.30	70.35	71,85		
	2.2 Score Nilai IKM PD	83	83.5	84	84.5	85	85.5	78.78	83.18	88.31	83,59		

Sedangkan evaluasi realisasi capaian sasaran Tahun 2024 terhadap target akhir Renstra dapat dilihat sebagaimana table berikut

Tabel 2.2  
Realisasi capaian indicator sasaran 2024 terhadap target akhir Renstra

Sasaran	Indikator	Target Akhir RPJMD (2026)	Realisasi sampai dengan Tahun 2024	Tingkat Kemajuan	
1 Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan	1.1	Score Nilai LPPD	3,3500	3,2368	96,62%
	1.2	Score Nilai Tata Kelola PBJ	75	81,02	108,03%
<b>Rata - rata capaian sasaran Indikator 1</b>				<b>102,32%</b>	
2 Meningkatkan kualitas tata kelola PD	2.1	Score Nilai SAKIP PD	81,00	71,85	85,79%
	2.2	Score Nilai IKM PD	85,50	83,59	97,77%
<b>Rata - rata capaian sasaran Indikator 2</b>				<b>91,78%</b>	
<b>Rata - rata capaian sasaran Indikator 1 &amp; 2</b>				<b>97,05%</b>	

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah

Dalam bagian ini disajikan capaian kinerja pelayanan Sekretariat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, tentang Standar Pelayanan Minimal maupun terhadap IKK sesuai dengan Permendagri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan SPM dan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Pada pembahasan sub bab ini disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan PD sebagai berikut :

Tabel 2.3  
Realisasi kinerja Program Kegiatan sampai dengan 2024 terhadap target akhir kinerja Program Kegiatan 2026

No	Program	Indikator Kinerja Program	Target Akhir RPJMD (2026)	Realisasi sampai dengan Tahun 2024	Tingkat Kemajuan	
1	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	1.1.1	% kebijakan dibidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan, otonomi daerah dan kerjasama daerah yang terlaksana	100,00%	100,00%	100,00%
		1.1.2	% kebijakan dibidang bina mental dan spiritual, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang terlaksana	100,00%	100,00%	100,00%
		1.1.3	% kebijakan dibidang perundang-undangan, bantuan hukum, dokumentasi dan informasi yang terlaksana	100,00%	100,00%	100,00%
2	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>	1.2.1	Persentase kebijakan di bidang perekonomian pembangunan dan SDA yang terlaksana	100,00%	100,00%	100,00%
		1.2.2	% kebijakan dibidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan PBJ secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa yang terlaksana	100,00%	100,00%	100,00%
		1.2.3	% kebijakan dibidang penyusunan program, pengendalian program pembangunan dan evaluasi pelaporan yang terlaksana	100,00%	100,00%	100,00%
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	2.1.1	% kebijakan dibidang kelembagaan dan analisa jabatan, pelayanan publik dan tata laksana, serta bidang kinerja dan reformasi birokrasi yang terlaksana	100,00%	100,00%	100,00%
		2.1.2	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	80	71,85	87,94%
		2.1.3	% tata kelola keuangan yang terlaksana	100,00%	100,00%	100,00%
		2.2.1	% kebijakan dibidang protokol, komunikasi pimpinan dan dokumentasi kebijakan dibidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga yang terlaksana	100,00%	100,00%	100,00%
		2.2.2	Nilai IKM PD	85,5	83,59	97,77%
		2.2.3	% kebijakan dibidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga yang terlaksana	100,00%	100,00%	100,00%

Dari table tersebut disimpulkan hampir semua indicator program dapat tercapai, kecuali indicator Nilai Sakip dan IKM yang belum memenuhi target, hal tersebut dikarenakan kurangnya koordinasi dalam organisasi dan stage holder terkait, kedepan akan dilakukan koordinasi secara periodic baik dengan intern organisasi maupun stage holder.

### **2.3 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah**

#### **1. Permasalahan yang dihadapi**

Dalam melaksanakan kegiatan guna mencapai indikator kinerja yang sudah ditetapkan pada Tahun 2026 di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan tentunya tidak terlepas dari permasalahan, dan hambatan yang sedikit banyak mempengaruhi pencapaian indikator kinerja. Permasalahan tersebut adalah :

- 1) Kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM) di lingkup Sekretariat Daerah yang masih belum optimal. Kapasitas dan kompetensi SDM ada yang masih belum sesuai dengan bidang tugasnya di beberapa Bagian bisa mempengaruhi capaian kerjanya.
- 2) Beberapa sarana dan prasarana yang dibutuhkan masih kurang, baik kualitas maupun kuantitasnya seperti komputer dan kendaraan dinas serta sarana pendukung lainnya.
- 3) Alat Teknologi Informasi yang ada belum dimanfaatkan secara optimal untuk mendukung pelaksanaan tugas sehari-hari.
- 4) Penyediaan data dan informasi yang kurang baik sehingga pengukuran kinerja belum didukung data-data yang valid dan ini akan berpengaruh pada kualitas analisis capaian kinerja.

## 2. Tindak lanjut penyelesaian masalah

Dari permasalahan-permasalahan tersebut perlu mendapatkan upaya pemecahan sehingga tidak mempengaruhi kinerja pada tahun berikutnya. Upaya pemecahan masalah tersebut antara lain :

- 1) Penataan organisasi, personil dan sarana-prasarana terus dilakukan sampai dipandang benar-benar sesuai dengan kebutuhan. Pengisian dan mutasi pejabat dan staf merupakan salah satu upaya pemecahan yang dilakukan, penambahan sarana dan prasarana baik melalui pengadaan maupun rehabilitasi (pemeliharaan)
- 2) Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM (personil) yang ada diantaranya dengan mutasi pejabat dan staf, mengusulkan dengan formasi jabatan yang dibutuhkan di Sekretariat Daerah juga dengan menyelenggarakan kegiatan pembinaan, bimbingan teknis, sosialisasi, pendidikan dan pelatihan baik di dalam daerah maupun mengikuti di luar daerah.
- 3) Selalu meningkatkan upaya-upaya koordinasi, konsolidasi dan kerjasama yang harmonis dengan pihak-pihak terkait diantaranya dengan melaksanakan Rapat Kerja baik dengan PD, Kecamatan maupun Instansi Vertikal, Kunjungan Kerja Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah ke PD dalam rangka koordinasi dan pembinaan, membangun kerjasama yang baik dengan pihak-pihak terkait baik internal maupun eksternal.
- 4) Pemanfaatan Teknologi Informasi perlu dimaksimalkan sehingga lebih mudah dan cepat dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

- 5) Perlu prioritas terhadap pemenuhan sarana dan prasarana yang diperlukan sesuai dengan anggaran yang tersedia.
- 6) Perlu meningkatkan kualitas ketersediaan data dan informasi capaian kinerja dengan pencatatan dan pelaporan pelaksanaan kegiatan yang lebih baik dan tercatat secara valid.

#### **2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AKHIR RKPD**

Telaah terhadap rancangan akhir RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra PD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh PD, dengan arahan Bupati selaku Kepala Daerah terkait dengan prioritas program/kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan untuk setiap PD berdasarkan Rancangan akhir RKPD.

Review terhadap rancangan akhir RKPD, meliputi identifikasi prioritas program dan kegiatan. Indikator kinerja program/kegiatan. Tolok ukur atau target sasaran program/kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk PD yang bersangkutan.

Berikut adalah Rancangan akhir RKPD Kabupaten Pacitan dengan analisis kebutuhan Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2026.

**Tabel 2.4**  
**RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)**  
**SEKRETARIAT DAERAH KAB. PACITAN**  
**TAHUN 2026**

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
					TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		SEKRETARIAT DAERAH				32.447.466.880				36.725.000.000	
	4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN				32.447.466.880				36.725.000.000	
	4.01	SEKRETARIAT DAERAH				32.447.466.880				36.725.000.000	
1.	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				25.835.660.389			-	27.175.000.000	
	4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	100%	100%	155.000.000			100%	380.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah									
			<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	4 Dokumen	4 Dokumen	30.000.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	4 Dokumen	220.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD									
			<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</i>	4 Dokumen	4 Dokumen	35.000.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	4 Dokumen	40.000.000	SEKRETARIAT DAERAH

4.01.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD										
		<i>Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD</i>	4 Dokumen	4 Dokumen	35.000.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	4 Dokumen	40.000.000	SEKRETARIAT DAERAH	
4.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										
		<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	5 Laporan	5 Laporan	55.000.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	5 Laporan	80.000.000	SEKRETARIAT DAERAH	
<b>4.01.01.2.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>13.217.203.185</b>			<b>100%</b>	<b>13.150.000.000</b>	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>	
4.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN										
		<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	1200 Orang/bulan	1200 Orang/bulan	12.289.079.546	Kab. Pacitan, Pacitan, Pacitan	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	1200 Orang/bulan	12.000.000.000	SEKRETARIAT DAERAH	
4.01.01.2.02.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD										
		<i>Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD</i>	4 Dokumen	4 Dokumen	928.123.639	Kab. Pacitan, Pacitan, Pacitan	DANA ALOKASI UMUM (DAU), PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	4 Dokumen	1.150.000.000	SEKRETARIAT DAERAH	
<b>4.01.01.2.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>137.813.000</b>			<b>100%</b>	<b>235.000.000</b>	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>	
4.01.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian										
		<i>Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</i>	200 Dokumen	200 Dokumen	137.813.000	Kab. Pacitan, Pacitan, Pacitan	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	200 Dokumen	235.000.000	SEKRETARIAT DAERAH	
<b>4.01.01.2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	-	<b>100%</b>	-	<b>2.489.922.000</b>			<b>100%</b>	<b>3.350.000.000</b>	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>	
4.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor										

			<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	16 Paket	16 Paket	589.922.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	16 Paket	800.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga										
			<i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i>	30 Paket	30 Paket	300.000.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	30 Paket	450.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor										
			<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>	30 Paket	30 Paket	500.000.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	30 Paket	700.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD										
			<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	12 Laporan	12 Laporan	1.100.000.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	12 Laporan	1.400.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.01.2.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	-		100%	-	889.755.000			100%	1.100.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor										
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	12 Laporan	12 Laporan	889.755.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	12 Laporan	1.100.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.01.2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	-		100%	-	696.789.000			100%	1.130.000.000	SEKRETARIAT DAERAH

4.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan										
			<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	48 Unit	48 Unit	400.000.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	4 8 Unit	700.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya										
			<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>	40 Unit	40 Unit	143.710.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	4 0 Unit	150.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya										
			<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>		5 Unit	153.079.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI		280.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.01.2.11	<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	-		100%	-	3.295.656.204			100%	2.100.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.01.2.11.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah										
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</i>	28 Orang/Bulan	28 Orang/Bulan	2.695.656.204	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	28 Orang/Bulan	1.500.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.01.2.11.0004	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah										
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</i>	28 Orang/Bulan	28 Orang/Bulan	600.000.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	100 Orang/Bulan	600.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.01.2.12	<b>Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>	-		100%	-	2.720.000.000			100%	3.300.000.000	SEKRETARIAT DAERAH

4.01.01.2.12.0001	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah										
		<i>Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan</i>	90 Paket	90 Paket	1.700.000.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	90 Paket	2.100.000.000	SEKRETARIAT DAERAH	
4.01.01.2.12.0002	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah										
		<i>Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan</i>	80 Paket	80 Paket	900.000.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	80 Paket	1.000.000.000	SEKRETARIAT DAERAH	
4.01.01.2.12.0003	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah										
		<i>Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan</i>	48 Paket	48 Paket	120.000.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	48 Paket	200.000.000	SEKRETARIAT DAERAH	
<b>4.01.01.2.13</b>	<b>Penataan Organisasi</b>	-	<b>100%</b>	-	<b>617.782.000</b>			<b>100%</b>	<b>680.000.000</b>	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>	
4.01.01.2.13.0001	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan										
		<i>Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan</i>	36 Dokumen	36 Dokumen	142.565.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	36 Dokumen	180.000.000	SEKRETARIAT DAERAH	
4.01.01.2.13.0002	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana										
		<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana</i>	8 Laporan	8 Laporan	285.130.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	8 Laporan	300.000.000	SEKRETARIAT DAERAH	
4.01.01.2.13.0003	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi										

			<i>Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi</i>	8 Dokumen	8 Dokumen	190.087.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	8 Dokumen	200.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.01.2.14	<b>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>	-	100%	-	1.615.740.000				100%	1.750.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.01.2.14.0001	Fasilitasi Keprotokolan										
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan</i>	240 Laporan	240 Laporan	1.021.718.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	240 Laporan	1.100.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.01.2.14.0002	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan										
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan</i>	240 Laporan	240 Laporan	190.087.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	240 Laporan	250.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.01.2.14.0003	Pendokumentasian Tugas Pimpinan										
			<i>Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan</i>	12 Laporan	12 Laporan	403.935.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	12 Laporan	400.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
2.	<b>4.01.02</b>	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>			4.719.652.208				-	6.220.000.000	
4.01.02.2.01	<b>Administrasi Tata Pemerintahan</b>	-	100%	-	718.560.208				100%	1.210.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.02.2.01.0001	Penataan Administrasi Pemerintahan										
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan</i>	12 Dokumen	12 Dokumen	126.800.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA BAGI HASIL (DBH)	12 Dokumen	310.000.000	SEKRETARIAT DAERAH

4.01.02.2.01.0002	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan										
		<i>Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan</i>	12 Dokumen	12 Dokumen	338.144.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	SISA LEBIH PERHITUNGAN ANGGARAN TAHUN SEBELUMNYA, PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	12 Dokumen	600.000.000	SEKRETARIAT DAERAH	
4.01.02.2.01.0003	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah										
		<i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah</i>	12 Dokumen	12 Dokumen	253.616.208	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	12 Dokumen	300.000.000	SEKRETARIAT DAERAH	
<b>4.01.02.2.02</b>	<b>Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	-	<b>100%</b>	-	<b>3.282.536.000</b>			<b>100%</b>	<b>3.880.000.000</b>	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>	
4.01.02.2.02.0001	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual										
		<i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual</i>	12 Dokumen	12 Dokumen	2.859.857.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), DANA ALOKASI UMUM (DAU), PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	12 Dokumen	3.300.000.000	SEKRETARIAT DAERAH	
4.01.02.2.02.0002	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial										
		<i>Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB</i>	12 Dokumen	12 Dokumen	50.721.000	Kab. Pacitan, Pacitan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	12 Dokumen	110.000.000	SEKRETARIAT DAERAH	
4.01.02.2.02.0003	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat										

			<i>Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas</i>	12 Dokumen	12 Dokumen	371.958.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	12 Dokumen	470.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.02.2.03	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	-		100%	-	591.752.000			100%	920.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.02.2.03.0001	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah										
			<i>Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun</i>	12 Dokumen	12 Dokumen	262.062.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	12 Dokumen	350.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.02.2.03.0002	Fasilitasi Bantuan Hukum										
			<i>Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum</i>	4 Kasus	4 Kasus	177.525.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	4 Kasus	250.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.02.2.03.0003	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum										
			<i>Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi</i>	500 Dokumen	500 Dokumen	152.165.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	500 Dokumen	320.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.02.2.04	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	-		100%	-	126.804.000			100%	210.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.02.2.04.0001	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri										
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri</i>	12 Dokumen	12 Dokumen	126.804.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH	12 Dokumen	210.000.000	SEKRETARIAT DAERAH

3.	4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN				1.892.154.283			-	3.330.000.000	
	4.01.03.2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	-	100%	-	252.524.358			100%	320.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.03.2.01.0001	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD									
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD</i>	12 Dokumen	12 Dokumen	102.522.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	12 Dokumen	150.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.03.2.01.0002	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian									
			<i>Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian</i>		12 Laporan	150.002.358	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	BANTUAN KEUANGAN KHUSUS DARI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI		170.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.03.2.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	-	100%	-	488.006.425			100%	800.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.03.2.02.0001	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan									
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah</i>		6 Dokumen	225.549.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH		270.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.03.2.02.0002	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan									
			<i>Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan</i>		12 Laporan	143.531.425	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH		320.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
	4.01.03.2.02.0003	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan									
			<i>Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan</i>		12 Laporan	118.926.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA BAGI HASIL (DBH)		210.000.000	SEKRETARIAT DAERAH

4.01.03.2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	-	100%	100%	656.142.500			100%	1.590.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.03.2.03.0001	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa									
		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		12 Dokumen	266.029.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH		580.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.03.2.03.0002	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik									
		Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik		12 Dokumen	153.869.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH		400.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.03.2.03.0003	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa									
		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa		500 Orang	236.244.500	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH		610.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.03.2.04	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	-	100%	100%	495.481.000			100%	620.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.03.2.04.0001	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan									
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	12 Dokumen	12 Dokumen	450.000.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DBH CUKAI HASIL TEMBAKAU (CHT)	12 Dokumen	500.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
4.01.03.2.04.0002	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup									

			<i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian</i>	12 Dokumen	12 Dokumen	45.481.000	Kab. Pacitan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PAJAK ROKOK	12 Dokumen	120.000.000	SEKRETARIAT DAERAH
<b>J U M L A H</b>						<b>32.447.466.880</b>				<b>36.725.000.000</b>	

## 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, pada Tahun 2025 Sekretariat daerah Kabupaten Pacitan menangani program dan kegiatan yang diusulkan oleh para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan maupun yang langsung ditunjuk kepada PD Kabupaten dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang.

Usulan masyarakat tersebut meliputi belanja hibah kepada organisasi masyarakat dan bantuan sosial kepada individu yang kesemuanya diakomodir dalam Program Peningkatan Kerukunan Umat Beragama.

**Tabel 2.5**  
**Daftar Usulan Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia Tahun 2026**

No	Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan	Volume	Besaran Usulan	Keterangan
1	MASJID INSAN KAMIL SMAN 1 NGADIROJO DUSUN JANGKRIK RT 02 RW 06 DESA HADILUWIH KEC. NGADIROJO, Kab. Pacitan	1 Paket	150.000.000,00	
2	BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL ( BAZNAS ) KABUPATEN PACITAN	1 Paket	150.000.000,00	
3	PC NAHDLATUL ULAMA (NU) KABUPATEN PACITAN	1 Paket	25.000.000,00	
4	MAJELIS ULAMA INDONESIA (MUI )KABUPATEN PACITAN	1 Paket	25.000.000,00	
5	Masjid Agung Darul Fallah Kab. Pacitan Jl.T.Imam Bonjol RT 2 RW 1 Krajan Kelurahan Pacitan Kecamatan Pacitan	1 Paket	30.000.000,00	
6	Takmir Masjid Muttaqin Dusun Pagersari RT 01 RW 01 Desa Penggung Kec. Nawangan	1 Paket	50.000.000,00	
7	Takmir Masjid Sabilunajah RT 01 RW 08 Dusun Toyowidi Desa Karangnongko Kec.Kebonagung	1 Paket	97.000.000,00	

8	Musholla Al Hidayah RT 01 RW 04 Dusun Krajan Desa Sirnobojo Kecamatan Pacitan Kab. Pacitan	1 Paket	50.000.000,00	
9	Takmir Masjid Al fajar - 8.233727,111.132598 rt.02 rw.02 dusun watuadeg, Ds. Karangnongko Kab. Pacitan	1 Paket	80.000.000,00	
10	Masjid Nurul Hidayah Desa Arjowinangun Kecamatan Pacitan	1 Paket	100.000.000,00	
11	MADIN AL MA'ARIF DUSUN TLOGOREJO Lingkungan Teknologi Dusun Tlogorejo RT 03 RW 05 Desa Sudimoro , Kab. Pacitan	1 Paket	200.000.000,00	
12	MD. TEKNOLOGI NU SUDIMORO Lingkungan Teknologi Dusun Tlogorejo Rt 03 RW 05 Desa Sudimoro, Kab. Pacitan	1 Paket	150.000.000,00	
13	MTs Ma"arif Sudimoro Jl. Raya Sudimoro No. 08, Ds. Sudimoro Kec. Sudimoro Kab. Pacitan	1 Paket	50.000.000,00	
14	TPQ DARUL ULUM REJOMULYO, Ds. Sudimoro Kec. Sudimoro Kab. Pacitan	1 Paket	40.000.000,00	
15	Institut Studi Islam Muhammadiyah Pacitan Jalan Nasional III Dusun Kebon Desa Sedeng Kec/Kab. Pacitan Jawa Timur, Kab. Pacitan	1 Paket	200.000.000,00	
16	PONDOK PESANTREN TAHFIZHUL QUR'AN AR ROYYAN Desa Purwoasri Kec. Kebonagung, Kab. Pacitan	1 Paket	100.000.000,00	

### **BAB III**

## **TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH**

### **3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional**

Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan belum melaksanakan telaahan Kebijakan Nasional yang tertuang di Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) maupun yang dirumuskan dalam Rencana Kerja Pemerintah- Daerah RKPD (rancangan awal) maupun pengaruhnya terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang direncanakan.

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kinerja Sekretariat Daerah**

Tujuan organisasi merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang menjadi hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijaksanaan, program dan kegiatan dalam merealisasikan misi. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis strategik.

Tujuan yang akan dicapai Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan adalah **”Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel”**

Sedangkan sasaran yang akan dicapai secara nyata oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan dalam rumusan yang lebih spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan.

Sasaran yang akan dicapai Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan adalah :

1. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Dengan indikator kinerja :
  - a. Score Nilai LPPD
  - b. Score Nilai Indek Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa
  
2. Meningkatnya kualitas tata kelola perangkat daerah Dengan indikator kinerja :
  - a. Score Nilai SAKIP Perangkat Daerah
  - b. Score Nilai IKM Perangkat Daerah

Matriks tujuan dan sasaran serta indikator maupun target yang Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.1**  
**Matriks Tujuan dan Sasaran**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan**

TUJUAN										SASARAN										
TUJUAN	INDIKATOR	Target						URAIAN	INDIKATOR	TARGET										
		2021	2022	2023	2024	2025	2026			2021	2022	2023	2024	2025	2026					
1	Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel	1	Score Nilai SAKIP Daerah	72	75	77	79	82	84	1.1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan	1.1.1	Score Nilai LPPD	(Sangat Baik) 2.650	(Sangat Baik) 2.7000	(Sangat Baik) 2.7500	3,2500	3,3000	3,3500	
		2	Score Nilai IKM Daerah	83	83.5	84	84.5	85	85.5			1.1.2	Score Nilai Indeks Tata Kelola PBJ	(Baik) 45	(Baik) 50	(Baik) 55	66	70	75	
											1.2	Meningkatnya kualitas tata kelola perangkat daerah	1.2.1	Score Nilai Sakip PD	(>B) 70	(>B) 72	(>B) 74	80	81	82
													1.2.2	Score Nilai IKM PD	83	83.5	84	84.5	85	85.5

### 3.3 Program dan Kegiatan

Program merupakan proses penentuan jumlah dan jenis sumber daya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan suatu rencana, yang penjabarannya secara rinci tentang langkah-langkah yang diambil untuk menjabarkan kebijakan, dapat bersifat jangka panjang dan menengah antara 3-5 tahun atau bersifat tahunan saja. Program adalah kumpulan kegiatan-kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa organisasi ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat, atau yang merupakan partisipasi aktif masyarakat guna mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pada rencana kerja Sekretariat Daerah Tahun 2025 ini mengikuti perubahan regulasi yang sangat frontal terkait dengan nomenklatur Program, Kegiatan dan Penambahan Sub Kegiatan sesuai dengan Kepmendagri Nomor 050 Tahun 2021 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, beberapa program dan kegiatan yang mengalami perubahan pagu indikatif anggaran, hal ini disebabkan karena kebijakan serta pertimbangan agar program dan kegiatan dimaksud dapat berjalan dengan baik dan agar target yang ditetapkan dapat tercapai.

**Tabel 3.2**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2025**

<b>No.</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Keterangan</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	4.01.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	
	4.01.01.2.01	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	
	4.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
	4.01.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
	4.01.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	
	4.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
	4.01.01.2.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	
	4.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
	4.01.01.2.02.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	
	4.01.01.2.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	
	4.01.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	
	4.01.01.2.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	
	4.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
	4.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
	4.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
	4.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
	4.01.01.2.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
	4.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
	4.01.01.2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
	4.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
	4.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
	4.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
	4.01.01.2.11	<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	
	4.01.01.2.11.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	
	4.01.01.2.11.0004	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	
	4.01.01.2.12	<b>Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>	
	4.01.01.2.12.0001	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	
	4.01.01.2.12.0002	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	
	4.01.01.2.12.0003	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	
	4.01.01.2.13	<b>Penataan Organisasi</b>	
	4.01.01.2.13.0001	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	
	4.01.01.2.13.0002	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	
	4.01.01.2.13.0003	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	
	4.01.01.2.14	<b>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>	
	4.01.01.2.14.0001	Fasilitasi Keprotokolan	
	4.01.01.2.14.0002	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	
	4.01.01.2.14.0003	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	
2.	4.01.02	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	
	4.01.02.2.01	<b>Administrasi Tata Pemerintahan</b>	
	4.01.02.2.01.0001	Penataan Administrasi Pemerintahan	

	4.01.02.2.01.0002	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	
	4.01.02.2.01.0003	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	
	<b>4.01.02.2.02</b>	<b>Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</b>	
	4.01.02.2.02.0001	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	
	4.01.02.2.02.0002	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	
	4.01.02.2.02.0003	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	
	<b>4.01.02.2.03</b>	<b>Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</b>	
	4.01.02.2.03.0001	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	
	4.01.02.2.03.0002	Fasilitasi Bantuan Hukum	
	4.01.02.2.03.0003	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	
	<b>4.01.02.2.04</b>	<b>Fasilitasi Kerja Sama Daerah</b>	
	4.01.02.2.04.0001	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	
<b>3.</b>	<b>4.01.03</b>	<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>	
	<b>4.01.03.2.01</b>	<b>Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>	
	4.01.03.2.01.0001	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	
	4.01.03.2.01.0002	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	
	<b>4.01.03.2.02</b>	<b>Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</b>	
	4.01.03.2.02.0001	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	
	4.01.03.2.02.0002	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	
	4.01.03.2.02.0003	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	
	<b>4.01.03.2.03</b>	<b>Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>	
	4.01.03.2.03.0001	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	
	4.01.03.2.03.0002	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	
	4.01.03.2.03.0003	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	
	<b>4.01.03.2.04</b>	<b>Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam</b>	
	4.01.03.2.04.0001	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	
	4.01.03.2.04.0002	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2026 ini merupakan rencana kerja tahunan yang disusun dalam rangka menunjang tercapainya Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Pacitan serta target dan Sasaran Pembangunan yang dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Pemerintah Kabupaten Pacitan.

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan sebagai bahan dalam penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari anggaran APBD Tahun Anggaran 2026 dan untuk mengevaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu.

Dengan adanya Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2026, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan tujuan Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis serta berkelanjutan antar Bagian di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan maupun dengan SKPD yang membidangi fungsi lain.

Semoga Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2026 ini dapat dijadikan pedoman bagi pengelola program dalam menyusun pelaksanaan kegiatan sehingga berhasil guna dan berdaya guna serta mencapai sasaran sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja Perubahan Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2025 ini merupakan rencana kerja tahunan yang disusun dalam rangka menunjang tercapainya Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Pacitan serta target dan Sasaran Pembangunan yang dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Pemerintah Kabupaten Pacitan.

Rencana Kerja Perubahan Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan sebagai bahan dalam penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari anggaran APBD Tahun Anggaran 2025 dan untuk mengevaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu.

Dengan adanya Rencana Kerja Perubahan Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2025, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan tujuan Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis serta berkelanjutan antar Bagian di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan maupun dengan SKPD yang membidangi fungsi lain.

Semoga Rencana Kerja Perubahan Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2025 ini dapat dijadikan pedoman bagi pengelola program dalam menyusun pelaksanaan kegiatan sehingga berhasil guna dan berdaya guna serta mencapai sasaran sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan.