



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 8 Pacitan Kode Pos 63512
Telp. (0357) 881160, Fax. 881002
Website : www.pacitankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERU WIWOHO S.P.
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pacitan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRATA NUR BAYUAJI
Jabatan : Bupati Pacitan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua,
BUPATI

INDRATA NUR BAYUAJI

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
SEKRETARIS DAERAH

HERU WIWOHO S.P.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PACITAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat Kabupaten Pacitan	91.00
		Nilai SAKIP Kabupaten Pacitan	70.50
2	Meningkatnya tata kelola perekonomian daerah	Angka Inflasi	3,5
		Indeks Akses Keuangan Daerah (IKAD)	4.07
3	Meningkatnya kualitas layanan tata kelola perangkat Daerah	Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	80.20

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
401.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 23.774.529.843,00	APBD
401.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 2.186.856.000,00	APBD
401.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 1.020.510.000,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua,
BUPATI



INDRATA NUR BAYUAJI

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
SEKRETARIS DAERAH



HERU WIWOHO S.P.



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 8 Pacitan Kode Pos 63512
Telp. (0357) 881160, Fax. 881002
Website : www.pacitankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERU WIWOHO S.P.
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pacitan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRATA NUR BAYUAJI
Jabatan : Bupati Pacitan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua,
BUPATI

INDRATA NUR BAYUAJI

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
SEKRETARIS DAERAH

HERU WIWOHO S.P.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PACITAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat Kabupaten Pacitan	91.00
		Nilai SAKIP Kabupaten Pacitan	70.50
2	Meningkatnya tata kelola perekonomian daerah	Angka Inflasi	3,5
		Indeks Akses Keuangan Daerah (IKAD)	4.07
3	Meningkatnya kualitas layanan tata kelola perangkat Daerah	Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	80.20

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
401.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 23.774.529.843,00	APBD
401.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 2.186.856.000,00	APBD
401.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 1.020.510.000,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua,
BUPATI



INDRATA NUR BAYUAJI

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
SEKRETARIS DAERAH



HERU WIWOHO S.P.



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jaksa Agung Suprpto No 8 Pacitan Kode Pos 63512
Telp. (0357) 881160, Faks. (0357) 881002, Laman. www.pacitankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HESTI SUTEKI, AP, M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan dan Kerjasama

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,

Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
NIP. 196707161992021002

Pacitan, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
DAN KERJASAMA,**

HESTI SUTEKI, AP, M.Si.
NIP. 197307201993112001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN KERJASAMA
KABUPATEN PACITAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan fasilitasi dan pendampingan pencapaian SPM Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dan pendampingan pencapaian SPM Perangkat Daerah	100.00 %
2	Pemerintahan Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	12.00 Dokumen
3	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	12.00 Dokumen
4	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	12.00 Dokumen
5	Meningkatkan fasilitasi dan koordinasi kerjasama daerah	Persentase fasilitasi dan koordinasi kerjasama daerah yang terlaksana	100.00 %
6	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	12.00 Dokumen

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
401.02.2.01	Administrasi Tata Pemerintahan	270.000.000,00	APBD
401.02.2.01.0001	Penataan Administrasi Pemerintahan	70.000.000,00	APBD
401.02.2.01.0002	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	105.000.000,00	APBD
401.02.2.01.0003	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	95.000.000,00	APBD
401.02.2.04	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	70.000.000,00	APBD
401.02.2.04.0001	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	70.000.000,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,



Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
NIP. 196707161992021002

Pacitan, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
DAN KERJASAMA,



HESTI SUTEKI, AP, M.Si.
NIP. 197307201993112001



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jaksa Agung Suprpto No 8 Pacitan Kode Pos 63512
Telp. (0357) 881160, Faks. (0357) 881002, Laman. www.pacitankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALI BASIT, S.T.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,

Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
NIP. 196707161992021002

Pacitan, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT,

ALI BASIT, S.T.
NIP. 197807282005011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KABUPATEN PACITAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan fasilitasi bina mental spiritual	Persentase fasilitasi pengelolaan bina mental spiritual	100.00 %
2	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	12.00 Dokumen
3	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan	12.00 Dokumen
4	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	12.00 Dokumen

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
401.02.2.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	1.531.856.000,00	APBD
401.02.2.01.0001	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1.201.856.000,00	APBD
401.02.2.01.0002	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	35.000.000,00	APBD
401.02.2.01.0003	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	295.000.000,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,



Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
NIP. 196707161992021002

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT,



ALI BASIT, S.T.
NIP. 197807282005011009



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jaksa Agung Suprpto No 8 Pacitan Kode Pos 63512
Telp. (0357) 881160, Faks. (0357) 881002, Laman. www.pacitankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RONI SUBASTIAN, S.H., MM

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,

Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
NIP. 196707161992021002

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN HUKUM,

RONI SUBASTIAN, S.H., MM
NIP. 198301272010011017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN HUKUM
KABUPATEN PACITAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan produk hukum daerah	Persentase produk hukum daerah yang ditetapkan	100.00 %
2	Terfasilitasinya penyusunan Produk Hukum Daerah yang Disusun	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	12.00 dokumen
3	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	4.00 kasus
4	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	500.00 dokumen

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
401.02.2.03	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	315.000.000,00	APBD
401.02.2.03.0001	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	183.189.100,00	APBD
401.02.2.03.0002	Fasilitasi Bantuan Hukum	80.400.000,00	APBD
401.02.2.03.0003	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	51.410.900,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,



Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
NIP. 196707161992021002

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN HUKUM,



RONI SUBASTIAN, S.H., MM
NIP. 198301272010011017



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jaksa Agung Suprpto No 8 Pacitan Kode Pos 63512
Telp. (0357) 881160, Faks. (0357) 881002, Laman. www.pacitankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AYUB SETYOBUDI, SE, M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,

Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
NIP. 196707161992021002

Pacitan, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN,

AYUB SETYOBUDI, SE, M.M.
NIP. 196907131996031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
KABUPATEN PACITAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan perumusan kebijakan bidang perekonomian	Persentase perumusan kebijakan bidang perekonomian	100.00 %
2	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	12.00 Dokumen
3	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	12.00 Dokumen
4	Terlaksananya pemantauan kebijakan SDA	Prosentase pemantauan kebijakan SDA yang ditindaklanjuti	100.00 %
5	Terlaksananya Koordinasi, Snkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Jumlah Dokumen hasil Koordinasi, Snkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	12.00 Dokumen
6	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	12.00 Dokumen

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
401.03.2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	117.820.000,00	APBD
401.03.2.01.0001	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	25.000.000,00	APBD
401.03.2.01.0002	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	92.820.000,00	APBD
401.03.2.04	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	385.940.000,00	APBD
401.03.2.04.0001	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	360.940.000,00	APBD
401.03.2.04.0002	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	25.000.000,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,



Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
NIP. 196707161992021002

Pacitan, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN,



AYUB SETYOBUDI, SE, M.M.
NIP. 196907131996031006



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jaksa Agung Suprpto No 8 Pacitan Kode Pos 63512
Telp. (0357) 881160, Faks. (0357) 881002, Laman. www.pacitankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURONO, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,

Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
NIP. 196707161992021002

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN,

SURONO, S.Sos, MM
NIP. 196903271990031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
KABUPATEN PACITAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya perumusan kebijakan bidang pembangunan	Persentase rumusan Kebijakan bidang Pembangunan yang dirumuskan	100.00 %
2	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan Daerah	6.00 dokumen
3	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12.00 laporan
4	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	12.00 laporan

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
401.03.2.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	190.000.000,00	APBD
401.03.2.02.0001	Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	63.840.000,00	APBD
401.03.2.02.0002	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	89.134.000,00	APBD
401.03.2.02.0003	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	37.026.000,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,



Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
NIP. 196707161992021002

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN,



SURONO, S.Sos, MM
NIP. 196903271990031006



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jaksa Agung Suprpto No 8 Pacitan Kode Pos 63512
Telp. (0357) 881160, Faks. (0357) 881002, Laman. www.pacitankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SIGIT PRABOWO, ST, M.M
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
Jabatan : Sekretaris Daerah
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH,

Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
NIP.196707161992021002

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA

SIGIT PRABOWO, ST, M.M
NIP. 197410212010011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN
PACITAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan pengelolaan pengadaan barang dan jasa yang sesuai prosedur	Prosentase pengelolaan pengadaan barang jasa sesuai prosedur	100.00 %
2	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	12.00 dokumen
3	Terkelolanya Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	12.00 dokumen
4	Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	500.00 orang

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
401.03.2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	326.750.000,00	APBD
401.03.2.03.0001	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	120.944.000,00	APBD
401.03.2.03.0002	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	74.636.000,00	APBD
401.03.2.03.0003	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	131.170.000,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH,



Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
NIP196707161992021002

Pacitan, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA



SIGIT PRABOWO, ST, M.M
NIP. 197410212010011004



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jaksa Agung Suprpto No 8 Pacitan Kode Pos 63512
Telp. (0357) 881160, Faks. (0357) 881002, Laman. www.pacitankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAKHMAD ADI MANDEGO, S.IP, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH,

Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
NIP. 196707161992021002

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN UMUM,

RAKHMAD ADI MANDEGO, S.IP, M.Si
NIP. 198811202007011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN UMUM
KABUPATEN PACITAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan perencanaan dan evaluasi kinerja Sekretariat Daerah	Tersusunya dokumen perencanaan tepat waktu	100.00 %
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.00 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4.00 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	4.00 Dokumen
5	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.00 Laporan
6	Meningkatkan administrasi keuangan Sekretariat Daerah	Tersusunya laporan keuangan yang tepat waktu	100.00 %
7	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1680.00 Orang/bulan
8	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	4.00 Dokumen
9	Meningkatkan administrasi umum perangkat daerah	Persentase pelayanan umum dan perlengkapan yang terfasilitasi	100.00 %
10	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	16.00 Paket
11	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	30.00 Paket
12	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	30.00 Paket
13	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12.00 Laporan
14	Meningkatnya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase jasa pelayanan umum kantor yang terfasilitasi	100.00 %
15	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12.00 Laporan
16	Meningkatkan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase barang milik daerah dipelihara dan dibayarkan pajaknya	100.00 %
17	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	48.00 Unit
18	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	40.00 Unit
19	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5.00 Unit

20	Meningkatkan pengelolaan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah	Persentase administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah yang dikelola	100.00 %
21	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	28.00 Orang/bulan
22	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	28.00 Orang/bulan
23	Meningkatkan pelaksanaan fasilitasi kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persentase kerumahtanggaan sekretariat daerah yang terfasilitasi	100.00 %
24	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	90.00 Paket
25	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	80.00 Paket
26	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	48.00 Paket

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
401.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	155.000.000,00	APBD
401.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	30.000.000,00	APBD
401.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	35.000.000,00	APBD
401.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	35.000.000,00	APBD
401.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	55.000.000,00	APBD
401.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12.430.047.358,00	APBD
401.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12.257.388.839,00	APBD
401.01.2.02.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	172.658.519,00	APBD
401.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.296.882.283,00	APBD
401.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	522.765.496,00	APBD
401.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	174.116.787,00	APBD
401.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	500.000.000,00	APBD
401.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.100.000.000,00	APBD
401.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.246.998.798,00	APBD
401.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.246.998.798,00	APBD
401.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	671.789.000,00	APBD

401.01.2.09.000 2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	400.000.000,00	APBD
401.01.2.09.000 6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	143.710.000,00	APBD
401.01.2.09.000 9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	128.079.000,00	APBD
401.01.2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.034.799.404,00	APBD
401.01.2.11.000 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.434.799.404,00	APBD
401.01.2.11.000 4	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	600.000.000,00	APBD
401.01.2.12	Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	1.976.200.000,00	APBD
401.01.2.12.000 1	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1.188.000.000,00	APBD
401.01.2.12.000 2	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	735.600.000,00	APBD
401.01.2.12.000 3	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	52.600.000,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH,



Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
NIP. 196707161992021002

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN UMUM,



RAKHMAD ADI MANDEGO, S.IP, M.Si
NIP. 198811202007011001



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jaksa Agung Suprpto No 8 Pacitan Kode Pos 63512
Telp. (0357) 881160, Faks. (0357) 881002, Laman. www.pacitankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD RIFA'I, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : RAKHMAD ADI MANDEGO, S.IP, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM,

RAKHMAD ADI MANDEGO, S.IP, M.Si
NIP. 198811202007011001

Pacitan, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
PIMPINAN, STAF AHLI DAN
KEPEGAWAIAN

AHMAD RIFA'I, S.E.
NIP. 198203182010011022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN
KEPEGAWAIAN
KABUPATEN PACITAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	200.00 Dokumen

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
401.01 .2.05.0 003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	137.813.000,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM,



RAKHMAD ADI MANDEGO, S.IP,
M.Si
NIP. 198811202007011001

Pacitan, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
PIMPINAN, STAF AHLI DAN
KEPEGAWAIAN



AHMAD RIFA'I, S.E.
NIP. 198203182010011022



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jaksa Agung Suprpto No 8 Pacitan Kode Pos 63512
Telp. (0357) 881160, Faks. (0357) 881002, Laman. www.pacitankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TURWUNI SUCININGRUM, S.Pi

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,

Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
NIP. 196707161992021002

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BAGIAN ORGANISASI,

TURWUNI SUCININGRUM, S.Pi
NIP. 198110212005012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Plt. KEPALA BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN PACITAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan kualitas penataan kelembagaan Perangkat Daerah	Meningkatkan kualitas penataan kelembagaan Perangkat Daerah	100.00 %
2	Terlaksananya Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah dokumen pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan	36.00 Dokumen
3	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah laporan hasil fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana	8.00 Laporan
4	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	8.00 Dokumen

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
401.01.2.13	Penataan Organisasi	200.000.000,00	APBD
401.01.2.13.0001	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	35.000.000,00	APBD
401.01.2.13.0002	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	115.000.000,00	APBD
401.01.2.13.0003	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	50.000.000,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,



Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
NIP. 196707161992021002

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BAGIAN ORGANISASI,



TURWUNI SUCININGRUM, S.Pi
NIP. 198110212005012009



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jaksa Agung Suprpto No 8 Pacitan Kode Pos 63512
Telp. (0357) 881160, Faks. (0357) 881002, Laman. www.pacitankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LUTHFI AZZA AZIZAH, S.STP.,M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,

Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
NIP. 196707161992021002

Pacitan, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN,**

LUTHFI AZZA AZIZAH,
S.STP.,M.Si
NIP. 198206292001122003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
KABUPATEN PACITAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Optimalnya fasilitasi keprotokolan	Persentase kebijakan layanan keprotokolan yang terlaksana	100.00 %
2	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	240.00 Laporan
3	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	12.00 Laporan

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
401.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	625.000.000,00	APBD
401.01.2.14.0002	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	348.738.564,00	APBD
401.01.2.14.0003	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	50.109.166,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,



Dr. Ir. HERU WIWOHO S.P., M.Si
NIP. 196707161992021002

Pacitan, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN,



LUTHFI **AZZA** **AZIZAH,**
S.STP.,M.Si
NIP. 198206292001122003



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jaksa Agung Suprpto No 8 Pacitan Kode Pos 63512
Telp. (0357) 881160, Faks. (0357) 881002, Laman. www.pacitankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IKA YUNITAWATI, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : LUTHFI AZZA AZIZAH, S.STP,M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,
Pihak Kedua,
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN,**



LUTHFI AZZA AZIZAH, S.STP,M.Si
NIP. 198206292001122003

Pacitan, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL,



IKA YUNITAWATI, S.E., M.M.
NIP. 198006222009012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
KABUPATEN PACITAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	240.00 Laporan

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
401.01.2.14.0001	Fasilitasi Keprotokolan	226.152.270,00	APBD

Mengetahui,
Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN,

LUTHFI AZZA AZIZAH, S.STP,M.Si
NIP. 198206292001122003

Pacitan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL,

IKA YUNITAWATI, S.E., M.M.
NIP. 198006222009012001